COMUNE di PIEVE FOSCIANA
PROVINCIA di LUCCA

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI N. 1 SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE

Il giorno VENTINOVE del mese di OTTOBRE alle ore 15,00, presso la sede comunale, sarà effettuata un'asta pubblica per la vendita di n. 1 scuolabus di proprietà comunale

La procedura si svolgerà con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dall'art. 73, comma t , lettera c), del Regio Decreto nr. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di attuazione della Contabilità generale dello Stato", dando atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio de1 prezzo più alto rispetto all'importo a base d'asta.

ART. 1 - OGGETTO DE LL'AVVISO:

Il comune di Pieve Fosciana, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 49 del 17.09.2026 , intende alienare n. 1 veicolo scuolabus di proprietà comunale:

Autobus MERCEDES SPRINTER posti 28 targa DE111MN

✓ AUTOBUS per trasporto persone (scuolabus) - N° immatricolazione A388143RM06 - immatricolato il 24.11.2006 – KW95 - Km: 212199 — revisione scaduta; tipo combustibile gasolio

Base d'asta € **800,00**

Si specifica che:

1. la sommaria descrizione sopra fornita dei singoli oggetti posti all'asta, ha il solo scopo di individuare la tipologia di oggetto, non pretende cioè di essere esaustiva, e quindi non potrà mai esercitarsi l'azione per diminuzione di prezzo per qualunque errore (nulla escluso e/o eccettuato) nella descrizione del veicolo oggetto in vendita.
2. il veicolo è posto in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si troverà al momento dello svolgimento della gara e sarà comunque alienato nella forma "visto e piaciuto" senza alcun tipo di garanzia o onere da parte dell'Amministrazione;
3. le spese inerenti alla vendita di che trattasi, saranno a totale carico dell'acquirente (nulla escluso e/o eccettuato), comprese quelle relative al passaggio di proprietà, del recupero di eventuale documentazione/titoli/certificati/attestati mancanti (nulla escluso e/o eccettuato), e quelle relative all'eventuale revisione obbligatoria per legge ed allo spostamento dei mezzi;
4. 1'acquirente esonera 1'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo a vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano i mezzi al momento dello svolgimento della gara;

5. l'acquirente si impegna a far rimuovere a proprie totali cure e spese dal veicolo gli eventuali loghi/stemmi dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2 — SOPRALLUOGO

1. Al fine della verifica dell'esatto stato del veicolo è possibile effettuare un sopralluogo, previo appuntamento, contattando 1'Ufficio Segreteria in una delle seguente modalità:

- inviando una e-mail all'indirizzo a.fanani@comune.pievefosciana.lu.it e indicando come oggetto: "Richiesta **sopralluogo relativo** all' avviso **di asta pubblica** per **l'alienazione di n. 1 veicolo scuolabus di proprietà del comune di Pieve Fosciana**". I1 Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per il mancato ricevimento della mail di richiesta sopralluogo di cui sopra.
- Telefonando ai numeri di telefono: 0583668226

- Non sono ammesse modalità diverse per la richiesta di sopralluogo, rispetto a quelle sopracitate.

- I1 partecipante dovrà sottoscrivere in sede di sopralluogo l'attestazione di avvenuto sopralluogo. Si allega pertanto sotto la lettera "B" quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, "attestazione di avvenuto sopralluogo".

2. Per coloro che siano impossibilitati ad effettuare il sopralluogo (o che non desiderano effettuare lo stesso) deve essere prodotto obbligatoriamente, una dichiarazione di liberatoria sottoscritta dal partecipante all'asta (allegando carta d'identità in corso di validità), o del legale rappresentante della società partecipante, in cui il soggetto partecipante rinuncia, per se e per i suoi aventi causa, ad ogni e qualsiasi pretesa futura, eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato del mezzo oggetto di sopralluogo.

3. L'attestazione di avvenuto sopralluogo o la dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo saranno conservati agli atti di ufficio e costituiscono titolo di partecipazione alla gara. La mancanza di tale documentazione **comporterà** 1'esclusione **dall'asta pubblica.**

ART 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DE LL'OFFERTA

1. Gli offerenti devono possedere requisiti di ordine generale da attestarsi con dichiarazione rilasciata ai sensi del degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura d'asta. Si allega pertanto quale parte integrante e sostanziale del presente avviso sotto la lettera "A" istanza di ammissione e contestuale autocertificazione".

2. La domanda di partecipazione all'asta e l'offerta devono pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo del COMUNE DI PIEVE FOSCIANA, Via San Giovanni 48 55036 Pieve Fosciana entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26 ottobre 2026, pena irricevibìlità ed esclusione dalla procedura. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione.

3. Si precisa che, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione del plico, in qualunque modo inviato.
4. Il plico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con striscia adesiva o con equivalenti strumenti idonei a garantirne la sicurezza e l'integrità, deve riportare all'esterno, pena esclusione dalla procedura, la seguente dicitura - ASTA ALIENAZIONE VEICOLI SCUOLABUS DI PROPRIETCOMUNALE — TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE: **GIORNO 26 ottobre 2026 ore 12:00** - NON APRIRE - nonché la **denominazione e l'indirizzo del mittente**.

5. A pena esclusione, il plico deve contenere al suo interno due buste ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente, l'indirizzo e la dicitura rispettivamente:

- BUSTA "A" — DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- BUSTA "B" — OFFERTA ECONOMICA

La "BUSTA "A" — DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

I. Domanda di partecipazione all'asta debitamente sottoscritta, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso **Modello A**, con applicazione di bollo da € 16,00, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Il. Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.

La "BUSTA B — OFFERTA ECONOMICA" , deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

1. L'offerta economica, debitamente sottoscritta, utilizzando **l'allegato *C - "Offerta d'acquisto"*,** parte integrante e sostanziale al presente avviso, dovrà contenere: l'indicazione del prezzo offerto per il lotto di interesse, espresso in cifre e lettere, il domicilio, il codice fiscale e la firma per esteso dell'offerente in calce all'offerta, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni, e l'eventuale indirizzo PEC.

Il. L'offerta economica dovrà inderogabilmente essere superiore al valore a base d'asta, con un rialzo di €.50,00 in €. 50,00 rispetto al prezzo fissato a base d'asta.

III. Ricevuta di avvenuto sopralluogo obbligatorio utilizzando lo schema allegato al presente avviso **Modello B, o dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo**.

6. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate ovvero consegnato a mano allo sportello protocollo comunale dal concorrente o suo incaricato.

7. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, nel caso in cui, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di presentazione all'indirizzo di destinazione del competente ufficio protocollo comunale.

ART 4 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

1. Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa e/o eccettuato.
Le condizioni contenute nel presente Avviso devono, pertanto, intendersi a ogni effetto efficaci, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

ART 5 - **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

1. I lotti oggetto d'asta saranno aggiudicati singolarmente al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta, rispetto all'importo a base d'asta, espressa in cifre e in lettere.

2. La vendita avviene fuori campo applicazione IVA trattandosi di mezzo usato dall'Amministrazione per compiti istituzionali.

3. Le offerte, pervenute entro i termini, verranno aperte nella data e nelle ore stabilite dal presente avviso, presso l'ufficio segreteria del Comune, alla presenza del segretario generale, e di due testimoni.

4. Potranno presenziare all'asta, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, coloro che avranno presentato domanda o loro rappresentanti muniti di specifica delega.

5. L'aggiudicazione sarà definitiva al primo incanto a favore del miglior offerente, anche nel caso in cui vi sia un solo concorrente.

6. Qualora per il medesimo lotto ci siano offerte uguali si procederà a sorteggio tra gli offerenti che hanno presentato pari offerta.

7. ln caso di discordanza tra 1'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere si prenderà in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

8. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione, e di revocare 1'aggiudicazione, qualora sopravvenute esigenze, o informazioni, facciano venire meno 1'interesse all'alienazione dei mezzi messi in vendita.

9. La presentazione dell'offerta in violazione delle modalità indicate nel presente avviso comporterà l'esclusione dall'asta pubblica.

10. Se non saranno presentate offerte per uno o più lotti l'asta sarà dichiarata deserta in riferimento agli stessi lotti.

ART 6 . ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E RITIRO DEI VEICOLI

1. A seguito dell'aggiudicazione, si provvederà, entro i successivi 07 (sette) giorni, a darne comunicazione agli aggiudicatari, al recapito indicato nella proposta irrevocabile d'acquisto.
   Entro e non oltre 15 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione l'Acquirente dovrà procedere al pagamento del prezzo mediante bonifico sul C/C bancario presso la Tesoreria Comunale IBAN IT11K0760103200001054235245 – Poste Italiane spa

1. Scaduto il termine, senza che l'acquirente abbia provveduto al pagamento della somma, l'aggiudicazione sarà revocata e si procederà nei confronti del concorrente che abbia formulato la seconda offerta più alta.

2. Ad avvenuto pagamento, previa presentazione della quietanza, 1'Ente consegnerà al1'Aggiudicatario i documenti dei veicoli aggiudicati affinché questo si occupi delle operazioni di passaggio di proprietà che dovranno avvenire a totale spese e cure spese dell'Aggiudicatario stesso.

3. La consegna dei mezzi sarà effettuata previa presentazione del certificato di passaggio di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione (per i mezzi soggetti) integrata dell'apposito tagliando.

4. I1 passaggio di proprietà deve essere completato entro 30 giorni dalla consegna dei documenti da parte dell'Ente. Tale termine potrà essere prorogato esclusivamente qualora i documenti del veicolo risultino smarriti. In tal caso l'aggiudicatario si obbliga a recuperare a totale proprie cure e spese la documentazione mancante (nulla escluso e/o eccettuato).

5. I1 ritiro e trasporto dei mezzi sarà a totale cure e spese del1'Aggiudicatario. Detto ritiro dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà, pena l'applicazione di una penale di euro 9,00 (nove euro) al giorno per mancato ritiro nei termini sopraindicati. Il mancato ritiro del veicolo aggiudicato, nei termini statuito di 15 giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà, esonera espressamente da qualsiasi responsabilità il Comune di Pieve Fosciana sul deperimento del veicolo, distruzione, danneggiamento, incendio, (nulla escluso e/o eccettuato).

ART 7 - CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

1. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione all'avviso in oggetto o sullo svolgimento dello stesso, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'indirizzo e-mail a.fanani@comune.pievefosciana.lu.it entro le ore **12:00** del giorno **14 ottobre 2026.** Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento U.E. 679/2016 e nel D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

ART. 9 — PUBBLICITA' E TRASPARENZA

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.comune.pievefosciana.lu.it nella sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti", nonché con pubblicazione all'Albo Pretorio

2. Per informazioni: Responsabile dell'istruttoria: Ufficio Segreteria tel. 0583668226 email: a.fanani@comune.pievefosciana.lu.it

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERS IE

1. Per qualunque controversia che insorgesse sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente avviso e degli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale nessuna esclusa né eccettuata, le parti eleggono quale unico competente il Foro di Lucca.

ALLEGATI:

- ALLEGATO "A" ISTANZA DI AMMISSIONE E CONTESTUALE AUTOCERTIFICAZIONE
- ALLEGATO "B" ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO
- ALLEGATO "C" OFFERTA D'ACQUISTO

Pieve Fosciana 22 settembre 2026

IL RESPONSABILE SETTORE
AMMINISTRATIVO

Dott. Andrea Fanani