

Comune di Pieve Fosciana

Provincia di Lucca

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI

IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI UBICATI IN PIEVE FOSCIANA CAPOLUOGO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Fosciana

SI RENDE NOTO

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Pieve Fosciana intende affidare mediante procedura ad evidenza pubblica, in regime di concessione amministrativa, la gestione degli impianti sportivi comunali senza rilevanza economica, ubicati in località capoluogo, identificati catastalmente Foglio 30, Mappali 5500-5901-6459-7106-9663-99665, il tutto evidenziato dalla scheda tecnica in allegato al presente Avviso comprendente le relative planimetrie (Allegato 1), composti come segue:

Il campo da calcio in erba con i relativi spazi accessori composti dagli spogliatoi, le tribune e i locali adibiti a servizi igienici e ristoro;

Il campo polivalente in sintetico;

Il campo da tennis (uno in terra rossa, l'altro in sintetico);

Gli edifici accessori per la gestione dell'impianto composti dai vecchi spogliatoi, utilizzabili per attività non agonistiche così come la casa del guardiano.

L'impianto sportivo è suddiviso in due aree con differenti caratteristiche, una a vocazione non agonistica e una agonistica, come evidenziato nella planimetria allegata.

All'interno dell'area agonistica è situato il campo da calcio in erba naturale, dotato di tutti i requisiti di sicurezza e normativi richiesti. Al suo interno, oltre alle recinzioni di perimetrazione, sono installate le torri faro per i proiettori che garantiscono una illuminazione di 200 lux su tutto il manto di gioco. A corredo del manto da gioco sono installate due panchine di capienza 16 persone ciascuna. Il terreno di gioco ha un'estensione di 100 x 57.50 mt.

All'interno della zona agonistica è presente il blocco spogliatoi, individuato dal

numero 1 nella planimetria, nel quale sono presenti gli spogliatoi per la squadra locale e ospiti, due spogliatoi per gli arbitri, il locale infermeria e un locale tecnico. Tutti i locali sono dotati di apposito arredo dedicato.

L'area dell'impianto agonistico dedicata al pubblico ha una capienza di 190 spettatori, 80 posti in piedi e 110 posti a sedere nelle tribune. Nell'area aperta al pubblico sono presenti due edifici. L'edificio adibito a bagni suddivisi per uomo-donna e bagno per disabili e il locale infermeria per il pubblico, contraddistinto nella planimetria dal n. 2. Nell'area è presente una costruzione adibita a bar o ristoro, contraddistinto dal n.3.

L'area agonistica è dotata di tutta l'impiantistica di sicurezza che garantisce l'evacuazione in sicurezza dell'area in periodo diurno e notturno, garantendo sulle aree l'illuminazione minima di 5 lux. Inoltre il manto di gioco è dotato di impianto di irrigazione automatizzato con apposita cisterna di accumulo collegata al canale irriguo comunale.

L'area destinata alle competizioni non agonistiche è contraddistinta dalla presenza di un campo da calcetto in sintetico, un campo da tennis in asfalto e un campo da tennis in terra rossa.

In quest'area sono presenti due edifici. Un edificio ad uso magazzino, rimessaggio, locale di servizio e spogliatoio destinato all'area non agonistica contraddistinto dal n. 4 in planimetria. Un edificio adibito ad "abitazione" del custode contraddistinto dal n.5 in planimetria

Si precisa che sono ricompresi nella concessione anche gli impianti di illuminazione, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori delle strutture in oggetto e tutte le attrezzature e impianti ivi compresi.

Si precisa, inoltre, che in relazione alle caratteristiche dei suddetti impianti e alla potenziale economicità complessiva degli stessi, sulla base dell'istruttoria condotta risulta che i medesimi non presentano rilevanza economica,.

2. DURATA

La durata della concessione prevista per lo svolgimento delle attività sopra richiamate è di anni 6 . decorrenti dall'aggiudicazione definitiva, eventualmente rinnovabile fino ad ulteriori anni 2..

Il concessionario, ove richiesto dal Comune di Pieve Fosciana. nel caso in cui si

rendesse necessario, alla scadenza della concessione dovrà garantire la gestione degli impianti sportivi alle medesime condizioni contrattuali fino ad un massimo di sei mesi in regime di proroga negoziale.

Ferma restando la facoltà del Comune di Pieve Fosciana di richiedere l'attivazione del servizio in concessione anche in pendenza di formale stipula del contratto, la gestione degli impianti dovrà comunque essere attivata entro e non oltre il giorno

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica è riservata a Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali, Polisportive, anche in raggruppamento tra loro (A.T.S.), che svolgono attività sportiva compatibile con la destinazione dell'impianto sportivo, nel rispetto dei requisiti generali previsti per legge.

Si precisa, in particolare, che tra i soggetti ammessi sono ricompresi i soggetti di cui all'art. 4 D. Lgs. 117/2017 che esercitano attività sportive di cui all'art. 5, lett. t) del decreto medesimo.

I suddetti soggetti devono essere riconosciuti, ai fini sportivi, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate, dagli Enti di Promozione Sportiva.

La partecipazione è ammessa anche in forme di raggruppamento temporaneo.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

E' vietato al concorrente che partecipa a raggruppamenti temporanei di partecipare anche in forma individuale.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo le associazioni dovranno presentare in sede di partecipazione un regolamento o disciplinare che dimostri:

obblighi delle parti facenti parte del raggruppamento

modalità di fruizione degli impianti

ripartizione delle spese tra i soggetti del raggruppamento

polizze assicurative

modalità di fruizione del locale bar

gestione spogliatoi

manutenzione impianti

individuazione responsabile unico che abbia rapporti con l'ente concedente

Individuazione di un responsabile della manutenzione dell'impianto qualora diverso dal responsabile unico o se non individuato l'impegno a nominarne uno prima della partenza dell'affidamento.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti partecipanti alla selezione, in forma singola o associata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI MORALI indicati nel "Modello dichiarazioni sostitutive" ed esplicitati nel paragrafo "*Documentazione amministrativa*" di cui al presente avviso.

b) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO- PROFESSIONALE

I concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti mediante i seguenti mezzi di prova:

capacità tecnico-professionale: dichiarazione del concorrente di operare nel campo della gestione di impianti sportivi e della promozione sportiva, compatibile con la natura degli impianti sportivi oggetto dell'affidamento e con le attrezzature ivi presenti, da almeno tre anni sportivi e avere svolto attività significativa sotto il profilo dell'interesse sociale.

Saranno valutate le competenze e capacità maturate in eventuali precedenti esperienze di gestione.

Il requisito è comprovabile tramite curricula delle precedenti gestioni di impianti sportivi consimili a quelli di cui al presente Avviso.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il requisito deve essere posseduto anche come somma delle competenze dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

5. ONERI GESTIONALI E CONDIZIONI DI VALORIZZAZIONE

a) Oneri gestionali

A carico del Concessionario graveranno, in particolare, oltre al canone di concessione come definito in sede di offerta, anche le seguenti spese gestionali:

- manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti di

riscaldamento/raffrescamento, acqua, energia elettrica e affini;

- tale manutenzione dovrà essere garantita a mezzo di centri assistenza autorizzati e non potranno essere effettuate in autonomia dai soggetti facenti parte le associazioni.
- consumi di utenze energia elettrica, gas ed acqua potabile; il concessionario, in particolare, dovrà provvedere all'intestazione a proprio nome (o voltura) dei contratti per la fornitura delle suddette utenze; graveranno altresì sul concessionario eventuali consumi di utenza telefonica, rete dati e impianto di allarme; anche in tali casi il concessionario dovrà provvedere all'allacciamento di tali servizi a proprio nome;
- autorizzazioni previste per Legge per l'esercizio dell'attività sportiva ed eventuali pratiche amministrative conseguenti;
- spese per attrezzature ed arredi;
- ogni altra spesa per l'allestimento dei locali, degli impianti e ogni spesa gestionale connessa all'attività;
- ogni altro onere ed obbligo previsto nello schema di concessione;
- imposte e tributi vigenti.

Inoltre in capo al concessionario graveranno i seguenti oneri:

- ottemperanza alle disposizioni in materia di ordine pubblico;
- rispetto della normativa in materia di sicurezza;
- presentazione, per tutta la durata della concessione, del bilancio annuale di fine esercizio;
- assunzione di ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a cose o a persone.

b) Particolare manutenzione del manto erboso

Grava sul concessionario la regolare manutenzione in termini di costi nonché mezzi, materiali e risorse umane del manto erboso secondo tagli e concimazione periodiche come da allegato al presente bando.

c) Condizioni di valorizzazione

Il Concessionario nell'ambito della valorizzazione degli impianti sportivi dovrà:

- perseguire la compatibilità fra le attività sportive praticabili e quelle esercitate negli

impianti, favorendone l'uso da parte dei praticanti del territorio che svolgono attività sportiva.

- perseguire la valorizzazione delle potenzialità degli impianti, attraverso la definizione di un rapporto equilibrato, ove compatibile con le caratteristiche degli impianti stessi, fra il normale uso sportivo, la loro utilizzazione da parte del pubblico, l'eventuale organizzazione di attività volte a promuovere l'esercizio della pratica sportiva e lo svolgimento di attività ricreative e sociali, anche in collaborazione con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle risorse e delle opportunità.

6. SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti potranno effettuare presso gli impianti sportivi di cui al presente Avviso un **sopralluogo**

La richiesta, che dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il giorno _____**, dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC _____

Il sopralluogo, ove richiesto, dovrà essere effettuato da un rappresentante legale del soggetto offerente, o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale.

In caso di effettuazione il sopralluogo verrà verbalizzato.

Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

7. CANONE

A fronte della concessione degli impianti sportivi il canone annuale richiesto a base d'asta al rialzo percentuale, è pari ad € 2400,00 (**200 euro al mese**) fuori dal campo di applicazione Iva ex art. 4, comma 4 D.P.R. 633/1972.

Il concessionario non potrà per nessun motivo ritardare il pagamento del canone oltre il termine previsto e non potrà far valere alcuna eccezione ed azione, se non dopo aver onorato le scadenze alle date previste.

7.BIS – SUBCONCESSIONE O SUBAFFITTO

E' prevista la possibilità per il soggetto aggiudicatario di concedere in sub affitto i campi da tennis oggetto dell'affidamento previa autorizzazione dell'amministrazione secondo quanto stabilito nella bozza di convenzione che si allega.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base di requisiti tecnici che dovrà possedere l'operatore e su apposita offerta economica pertanto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come segue:

	PUNTEGGIO
A) Offerta tecnico-qualitativa	80
B) Offerta economica	20
TOTALE	100

A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Massimo 80 punti, secondo la valutazione dei seguenti requisiti tecnici e qualitativi:

Criterio	Punti
Anzianità iscrizione alla FGC (almeno 100 anni)	10
Presenza settore giovanile	15
Presenza tecnici qualificati (almeno 1)	10
Inserimento nel territorio comunale	15
Inserimento fuori territorio comunale in comune confinante (alternativo)	2
Inserimento fuori territorio comunale in comune non confinante (alternativo)	1
Messa disposizione della struttura per attività scolastiche	10
Organizzazione di tornei interregionali (almeno 1)	10
Affiliazione con centro di formazione/società professionistiche	10
Totale	80

Verranno ritenute idonee le offerte tecniche che raggiungeranno un punteggio minimo pari a punti 60; solo per le offerte che avranno raggiunto tale punteggio minimo si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

I concorrenti sono invitati a formulare la propria offerta tecnica compilando l'apposita tabella contenente i criteri e cui è già stabilito punteggio numerico attribuito se in possesso del requisito minimo richiesto.

Qualora partecipi alla procedura un solo concorrente, la Commissione si riserva di giudicare l'offerta con l'unica requisito che raggiunga il punteggio minimo richiesto.

.OFFERTA ECONOMICA sull'importo del canone annuo a base di gara, attribuendo **fino a punti 20** all'offerta economica, da considerarsi sotto forma di rialzo percentuale, secondo la seguente proporzione lineare:

$$R_{max} \% : R_i \% = 20 \text{ punti} : X_i$$

Dove:

- *R_{max} % = massimo rialzo presentato espresso in percentuale*
- *R_i % = rialzo dell'offerta economica inferiore alla massima, espresso in percentuale*
- *20 punti = punteggio attribuito al massimo rialzo percentuale*
- *X_i = punteggio attribuito all'offerta con un rialzo inferiore al massimo*

9. GARANZIE

I soggetti partecipanti alla selezione, in forma singola o associata, dovranno essere in possesso inoltre delle seguenti **garanzie**:

a) dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva pari al 5% dell'importo dei canoni per i 6 anni di concessione e pertanto pari a € 720

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata al Concessionario;
- c) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui

all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del Codice Civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Concedente;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti del concedente;

Il Concessionario è tenuto a fare seguito con l'invio al Concedente della documentazione comprovante il rinnovo della garanzia ovvero la garanzia sostitutiva costituita con il medesimo o con diverso soggetto Garante.

La mancata ricostituzione della garanzia in tempo utile a evitarne la soluzione di continuità, costituisce grave inadempimento contrattuale.

b) dichiarazione di impegno a produrre, prima della sottoscrizione contrattuale, **polizza assicurativa** per danni a terzi e a cose conseguenti alla gestione degli impianti sportivi di cui al presente Avviso, relativamente alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT), comprensiva - ove ricorra il caso - della estensione alla responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO), per fatti riconducibili alla conduzione e gestione della struttura oggetto della concessione nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa. L'assicurazione deve avere validità per danni riconducibili a fatto del concessionario, di suoi amministratori, soci, dipendenti e/o persone delle quali il concessionario sia tenuto a rispondere a termini di legge, anche se derivanti da comportamento doloso o gravemente colposo. Tale assicurazione dovrà recare massimale unico di garanzia non inferiore a 5 milioni di euro per cose e 5 milioni di euro per persone che rappresenta il limite di risarcimento per sinistro, indipendentemente dal numero delle persone (terzi o prestatori d'opera) che abbiano subito danni per morte o lesioni e indipendentemente dalle cose danneggiate. La suindicata polizza deve inoltre prevedere, tra le altre condizioni:

- l'estensione all'organizzazione o attuazione di eventuali manifestazioni o altre attività pertinenti con l'attività svolta;
- la copertura della RC derivante da fatto (anche doloso) di persone della cui opera il concessionario si avvalga (dipendenti e non);
- l'estensione alla RC derivante dalla conduzione del locale dai danni alle

cose in consegna o custodia, dai danni a cose di terzi, da incendio di beni del concessionario ovvero detenuti dallo stesso o da persone delle quali debba rispondere;

- l'estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D.Lgs 23/2/2000 n. 38 – ovvero eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Nel suo proprio interesse il concessionario potrà provvedere all'assicurazione per i danni ai beni di sua proprietà o dallo stesso detenuti a qualsiasi titolo, portati nell'ambito della struttura oggetto di concessione, causati da eventi accidentali o derivanti da fatti, anche dolosi, di terzi - compresi furti e atti vandalici, inteso che l'Amministrazione è malleata sin d'ora dal rispondere di tali danni.

10. MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Pieve Fosciana un'offerta secondo le prescrizioni di seguito indicate.

Il plico-offerta, sigillato con qualsiasi mezzo e riportante all'esterno i dati identificativi del concorrente e l'oggetto della gara, dovrà essere fatto pervenire **entro il 27 marzo 2026 ore 14:00** tramite consegna a mano o tramite corriere postale (non farà fede la data del timbro di spedizione) al seguente indirizzo: Via San Giovanni 48 55036 Pieve Fosciana (LU) ; i plichi pervenuti oltre tale data e orario non verranno aperti e il soggetto verrà escluso dalla gara. Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-17.00; martedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.30.

Il plico offerta, sigillato con qualsiasi mezzo, riportante i dati identificativi dell'offerente e la descrizione della gara: *"GARA CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI _____"*, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti tre buste, ciascuno dei quali a loro volta sigillati e identificati (Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica e Offerta Economica), contenenti:

Busta 1

"Documentazione amministrativa" contenente:

- MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE a pena di esclusione;**
- MODELLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE a pena di esclusione;**
- CURRICULA debitamente sottoscritti del Legale Rappresentante nei quali siano**

indicate le precedenti esperienze di gestione relativamente ad impianti sportivi consimili a quelli di cui al presente Avviso, ed ogni informazione e dato utile alla descrizione delle precedenti esperienze gestionali dell'offerente, **a pena di esclusione**;

d) IMPEGNO AL RILASCIO DI GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA, la mancata allegazione di tale impegno, ove ricorra il caso, comporta l'**esclusione dalla gara**.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'**esclusione** dalla gara.

Ogni difformità, incompletezza, e sussistenza di **errori sostanziali** nella documentazione richiesta è motivo di **esclusione** dalla selezione.

Busta 2:

“Offerta tecnica”, contenente:

Tabella requisiti tecnici compilata e sottoscritta dal soggetto che ha presentato offerta e nel caso di raggruppamenti dal rappresentante legale dei soggetti componenti, composto come segue:

.Busta 3

“Offerta economica”, contenente, **a pena d'esclusione**, il modello appositamente predisposto “Modello offerta economica”, nel quale si indica il canone annuo pari o al rialzo percentuale sull'importo del canone annuo a base di gara, pena l'esclusione, espresso in cifre e in lettere, sottoscritta dal soggetto che ha presentato offerta e nel caso di raggruppamenti dal rappresentante legale di tali soggetti.

In caso di incongruenza tra il valore in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido il valore più favorevole all'Amministrazione.

11. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Servizio Segreteria presso locale appositamente individuato, il giorno 31 marzo alle 15:30 (detto orario sarà oggetto di specifica conferma successiva).

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale

Tale pubblicazione vale come notifica per i concorrenti partecipanti.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante dei concorrenti, identificate nel verbale, che intendessero presentare dichiarazioni da

allegare allo stesso verbale, devono produrre, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta 1 la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal presente bando e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- fermi restando i casi in cui è prevista la pena di esclusione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà a richiedere le necessarie integrazioni, assegnando ai destinatari un termine di 2 giorni; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione.

La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Avviso.

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

La Commissione, eventualmente in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi e provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà posto primo in graduatoria il

concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà a redigere la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna offerta in sede di selezione pubblica, si potrà procedere alla trattativa diretta secondo condizioni analoghe e comunque non peggiorative per il Comune rispetto a quelle previste nel presente bando di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida purché vantaggiosa.

In caso di carenza, irregolarità o intempestività nella presentazione dei documenti prescritti ed in generale alla mancanza di adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria, allo stesso canone offerto dal concorrente primo classificato, nell'ipotesi in cui ciò sia compatibile con le norme che precedono ed ove ancora interessato.

Intervenuta l'aggiudicazione, vincolante per l'Amministrazione una volta divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara, l'aggiudicatario dovrà, nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, sottoscrivere l'atto di concessione, che sarà stipulato mediante scrittura privata a spese dell'aggiudicatario ivi comprese le spese di registrazione.

12. AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'assegnatario dei locali verrà effettuata valutando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto di concessione nel termine che verrà indicato all'aggiudicazione.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, di aggiudicare gli impianti sportivi di cui al presente Avviso, secondo valutazione di sua esclusiva convenienza o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non fossero di sua convenienza.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Ufficio Segreteria Dott. Andrea Fanani Responsabile
Ufficio mail: a.fanani@comune.pievefosciana.lu.it 0583668226

14. INFORMAZIONI

Informazioni e richieste dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo pec: comune.pievefosciana@postacert.toscana.it entro e non oltre i 5 gg precedenti la scadenza del bando onde permettere una risposta entro la chiusura dello stesso

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 e ss.mm.ii., che in relazione alla gara in oggetto i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gestione del presente procedimento. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Pieve Fosciana, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Pieve Fosciana
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: dpo@ucgarfagnana.lu.it

Allegati:

- 1) Scheda tecnica – planimetrie impianti sportivi
- 2) Modello istanza di partecipazione
- 3) Modello dichiarazioni sostitutive
- 4) Modello offerta economica
- 5) Modello offerta tecnica
- 6) Schede manutenzione manto erboso