

**Comune di Pieve Fosciana
Provincia di Lucca**

SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE EX SCUOLA ELEMENTARE DI PONTECOSI, POSTI IN PONTECOSI VIA DELLA FONTE AD ASSOCIAZIONI CON SEDE NEL COMUNE O CON ATTIVITA' SU ESSO RICADENTI.

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende individuare associazioni di volontariato con sede nel comune o la cui attività abbia rilevanza e radicamento sul territorio, per l'affidamento in comodato gratuito dei locali di proprietà comunale, come di seguito individuati locali ubicati in Pieve Fosciana Frazione Pontecosi Via della Fonte ex scuola elementare.

I locali da affidare in comodato gratuito sono contraddistinti dai seguenti mappali: foglio 36 particella 8392 di cui si allega mappa al presente avviso.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione associazioni, in forma singola, che siano associazioni aventi i seguenti requisiti:

- regolati da statuti sociali che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno;
- abbiano un effettivo radicamento sul territorio comunale e ne svolgano una rilevante attività promozionale da almeno 5 anni.
- non abbiano posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale;

ART. 3

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà sulla base della valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che terrà conto, oltre che dei requisiti di partecipazione sopra indicati, della validità del progetto presentato, soprattutto in relazione al carattere di complementarietà e sussidiarietà dell'attività sociale rispetto ai servizi ed alle iniziative diversamente sostenute e realizzate dall'Amministrazione comunale;

ART. 3 BIS LOCALI IN COMODATO

La concessione in comodato può riguardare un singolo locale a disposizione dell'associazione o un locale da condividere con una o più associazioni. La necessità di disporre di un locale singolo dovrà emergere dal progetto presentato, dall'utilizzo dello stesso in termini temporali. I locali di cui trattasi sono utilizzati come seggio elettorale. In caso di consultazioni l'associazione si impegna a liberare da suppellettili, arredi ed altro i locali interessati per l'allestimento del seggio almeno 1 settimana prima della data fissata per la consultazione senza nulla pretendere nei confronti dell'amministrazione e per tutto il tempo necessario per lo svolgimento della consultazione e delle operazioni connesse.

ART. 4

CONDIZIONI CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO

L'affidamento dei locali sopra indicati sarà disciplinato dalle seguenti condizioni:

- **Durata comodato gratuito:** anni 5 (cinque) rinnovabili di ulteriori 5;
- **Decorrenza:** dal 1.7.2025 ;

Obblighi a carico del comodatario: la concessione dei locali è subordinata all'onere di utilizzare gli stabili per attività o manifestazioni , eventi o iniziative prive di scopo di lucro e aventi valenza sociale, ludico-ricreativa, culturale, sportiva o in generale volta alla realizzazione di interessi pubblici, ricedenti nel territorio del comune di Pieve Fosciana.

- **Utenze e pulizia locali:** sono a carico dell'ente le spese per le utenze. Per l'energia elettrica il comodatario comparteciperà in misura forfettaria con una somma pari a 100 euro a bimestre, sin dal giorno della consegna delle chiavi. Si raccomanda ai soggetti a cui i locali sono assegnati un uso delle utenze ispirato a criteri di parsimonia. I locali dovranno essere mantenuti puliti ed in condizioni di decoro ed ordine a carico dei comodatari
- **Allestimento e Arredi:** gli allestimenti e arredi interni sono a carico del comodatario;
- **Manutenzione ordinaria:** è a carico del comodante la manutenzione degli immobili e degli impianti compresi quelli tecnologici salvo che gli interventi non si siano resi necessari da incuria del comodatario.
- **Interventi:** qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dei locali dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale;
- **Migliorie e addizioni:** al termine del comodato l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie apportate ai locali o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- **Assicurazioni:** a carico del comodatario (infortuni, RCT, danni all'immobile);
- **Divieto di cessione:** è fatto divieto di concedere in tutto o in parte gli spazi affidati in comodato, pena l'immediata risoluzione dell'affidamento al soggetto inosservante, con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione comunale;
- **Possibilità di recesso:** il Comune può esercitare il diritto di recesso in qualsiasi momento, previo preavviso di almeno 2 (due) mesi, nel caso in cui abbia necessità dell'immobile per ragioni di pubblico interesse. Il comodatario può recedere con preavviso di almeno 6 (sei) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti;
- **Revoca:** per esigenze di interesse pubblico (in particolare per il manifestarsi di eventi imprevisti che rendano necessaria l'immediata disponibilità del bene) senza diritto per il comodatario di indennizzo alcuno;
- **Risoluzione:** per inadempienze rispetto a quanto previsto nel contratto di comodato. In particolare il contratto si risolve qualora il comodatario:
 - abbia ceduto il contratto a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, stabilmente o temporaneamente;
 - non abbia eseguito gli eventuali interventi di manutenzione posti a suo carico;
 - abbia mutato la destinazione del bene o ne abbia fatto uso irregolare;
 - abbia violato le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall'ordinamento giuridico;
 - perdita dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione;
- **Decadenza:** si verifica la decadenza dell'affidamento qualora il soggetto comodatario:
 - venga sciolto;
 - non eserciti alcuna attività per almeno un anno.
 - utilizzi i locali solo per il deposito di attrezzature o altro senza effettuare all'interno degli stessi

alcuna attività.

-abbia gravemente danneggiato i locali in comodato e non abbia provveduto al ripristino degli stessi (in tale caso sorge il diritto per l'Ente di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti).

Qualora l'associazione si trovi nella necessità di sospendere temporaneamente l'attività che esercita nei locali dovrà darne comunicazione scritta all'ente esplicitandone le ragioni

I locali verranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al termine del comodato, i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

In corso di contratto, il comodatario dovrà garantire, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali al personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

E' opportuno che l'associazione rilasci una copia delle chiavi dei locali assegnati al competente ufficio comunale.

Resta inteso che fanno carico al comodatario gli oneri connessi al rilascio di autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività.

ART. 5

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione il concorrente dovrà far pervenire **al Comune di Pieve Fosciana , via San Giovanni, 48 – 55036 – Pieve Fosciana o a mezzo PEC o mediante diretta consegna a mano, non oltre le ore 12:00 del giorno 31 maggio 2025 pena l'esclusione**, un plico debitamente chiuso, e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposte all'esterno le seguenti diciture, pena la non apertura:

- **DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ASSOCIAZIONE MITTENTE;**
- **LA DICITURA: “DOMANDA DI CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE POSTI IN PONTECOSI EX SCUOLA ELEMENTARE”**
- **NB: Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.**

IN TALE PLICO DOVRÀ ESSERE INSERITA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, in lingua italiana, riportante data e luogo, e sottoscritta, pena l'esclusione, dal Legale rappresentante dell'Associazione, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (preferibilmente con il modello appositamente predisposto dal Comune di Pieve Fosciana, allegato del presente avviso), presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, contenente, oltre l'indicazione dell'Associazione partecipante e del nominativo della persona che riveste la legale rappresentanza del soggetto partecipante, legittimato ad impegnare il medesimo, tutte le seguenti dichiarazioni:

1. di essere associazione con radicamento sul territorio di Pieve Fosciana o che effettua la propria attività in favore della collettività di tale territorio da almeno 5 anni.
2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previsti dalla legislazione vigente;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 94 del D. Lgs. n.36/2023;
4. di non essere incorso nell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e all'art. 80, comma 1, lett. h) del D. Lgs. n.36/2023;
5. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione,

- di cui all'art. 67 del D. Lgs. N. 159/2011 e s.m.i.;
6. di non aver alcuna lite pendente con il Comune di Pieve Fosciana di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni;
 7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.) ovvero che l'Associazione non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.);
 8. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto del comodato, di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo e di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che sia, anche solo parzialmente, riconducibile allo stato o situazione dell'immobile;
 9. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico, assoggettandosi a tutto quanto stabilito nell'avviso medesimo e di approvare espressamente, ai sensi dell'art. 1341 del Cod. Civ., le seguenti condizioni:
 - l'affidamento avverrà sulla base della valutazione di una Commissione giudicatrice appositamente costituita, che terrà conto, oltre che dei requisiti di partecipazione, della validità del progetto presentato;
 - l'affidamento avverrà anche in caso di un unico progetto, se ritenuto valido;
 - l'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Pieve Fosciana, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento;
 - l'immobile verrà affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a favore dell'Associazione aggiudicataria;
 - l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Pieve Fosciana all'adempimento degli impegni assunti sulla base del progetto presentato;
 - di impegnarsi ad utilizzare le stanze dell'immobile messe a disposizione unicamente per attività, manifestazioni, eventi o iniziative prive di scopo di lucro e aventi valenza sociale, ludico- ricreativa, culturale, sportiva o in generale volta alla realizzazione di interessi pubblici a beneficio della collettività e del territorio di Pieve Fosciana.
 - di impegnarsi a realizzare a propria cura e spese l'allestimento e gli arredi conformemente alle norme di igiene e salute prescritte dalla ASL competente;
 - di farsi carico della corretta pulizia e stato di manutenzione dei locali.
 - di autorizzare il Comune di Pieve Fosciana, in qualità di titolare, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati (RDP) presso il Comune di Pieve Fosciana;

2) COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL

SOTTOSCRITTORE AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R N. 445/2000;

3) RELAZIONE SU:

- 1) attività svolta dall'Associazione negli anni precedenti (minimo 5 anni) precisandone la relativa rilevanza territoriale e il coinvolgimento dei cittadini;
- 2) numero dei soci e struttura organizzativa;
- 3) Nel caso in cui l'attività svolta nelle stanze messe a disposizione non abbia un diretto beneficio sulla collettività del comune di Pieve Fosciana l'associazione deve indicare almeno n. 3 attività che si impegna a tenere sul territorio con la precisazione che le stesse devono essere a completo titolo gratuito.

4) PROGETTO RELATIVO ALLE ATTIVITÀ CHE SARANNO SVOLTE NELL'IMMOBILE DATO IN COMODATO.

Il progetto dovrà descrivere gli obiettivi e le azioni che si intendono svolgere nei locali. Qualora vi sia un calendario delle attività è opportuno indicarlo o almeno una previsione sommaria dello stesso.

Nel progetto dovranno essere indicati il numero degli usi settimanali o mensili della stanza che verrà messa a disposizione questo anche al fine di permettere all'amministrazione di valutare un uso congiunto della sala data in comodato.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti documenti, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione, ad eccezione dell'eventuale regolarizzazione del bollo. Nel plico non devono essere inseriti altri documenti.

Qualora l'associazione non sia residente sul territorio dovrà indicare almeno n. 3 attività/manifestazioni che è disposta a svolgere annualmente ed in forma gratuita a beneficio della collettività del territorio del comune di Pieve Fosciana.

RICHIESTA SOPRALLUOGO: I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno chiedere ed effettuare il sopralluogo presso i locali oggetto di comodato, pena l'esclusione, al Servizio Amministrativo 0583668226

PROCEDURA DI SELEZIONE, MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La selezione si svolgerà in seduta pubblica **il giorno 4 giugno 2025 alle ore 16.00**, presso la sede del comune di Pieve Fosciana.

La Commissione appositamente nominata con provvedimento dirigenziale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, dichiarerà aperta la selezione e procederà all'esame dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza di presentazione e, dopo averne constatato la regolarità formale ed aver proceduto alla eventuale esclusione dei plichi irregolari, procederà all'apertura dei plichi ammessi.

In tale sede si procederà all'esame e verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla selezione.

Successivamente, in **seduta riservata**, la Commissione procederà ad espletare le operazioni per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso ed alla stesura del relativo verbale.

La valutazione ai fini dell'assegnazione dell'immobile, sarà effettuata dalla suddetta Commissione, in base ai seguenti criteri:

Rilevanza del soggetto richiedente: - radicamento nel territorio comunale, anche con riferimento al numero degli iscritti, da almeno un triennio; - rilevanza dell'attività sociale svolta nel territorio negli anni precedenti (minimo 5 anni) in particolar modo per l'attività volta alla promozione dell'enogastronomia locale;	Max 20 punti
Valenza del progetto presentato relativamente alle attività che saranno svolte nell'immobile dato in comodato, in considerazione della sua funzione per la comunità locale e della possibilità di fruizione e coinvolgimento del maggior numero di cittadini nelle iniziative che verranno svolte, con particolare attenzione alle attività culturali e promozionali legate ai prodotti tipici locali.	Max 80 punti
Per le associazioni che non hanno sede nel territorio indicazione delle manifestazioni che verranno effettuata in forma gratuita e con svolgimento sul territorio di Pieve Fosciana.	Max punti 20

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti; si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 60 punti che costituisce, per tutte le associazioni partecipanti, la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

L'aggiudicazione sarà effettuata successivamente, con apposito provvedimento (da comunicare entro 5 giorni a tutti i soggetti partecipanti, ove presenti), previa verifica e controlli in merito al possesso dei requisiti ed alle altre dichiarazioni rilasciate dal soggetto risultato aggiudicatario. L'affidamento sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Servizio che curerà la conseguente stipula del contratto di comodato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Pieve Fosciana, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune Pieve Fosciana, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento -Il Titolare del trattamento dei dati

personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pieve Fosciana, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in via San Giovanni n. 48 cap. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Pieve Fosciana pec: comune.pievehosciana@postacert.toscana.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali - Il Comune di Pieve Fosciana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) la società Hunext Consulting tel 0422633882 – mail dpo@ucgarfagnana.lu.it

Il Comune di Pieve Fosciana può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pieve Fosciana per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, legale e contabile, per le comunicazioni di servizio e per la gestione dei reclami. I dati personali sono utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale dichiarazione viene resa.

Destinatari dei dati personali - I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per conto dell'Ente in qualità di Responsabili Esterni. I suoi dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), e comunque per le finalità indicate al paragrafo n. 6.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione - I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati

che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di evadere la pratica o di ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

ART.7 DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Copia del presente avviso e degli allegati possono essere scaricati collegandosi al sito internet del Comune di Pieve Fosciana www.comune.pievefosciana.lu.it. Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso, saranno pubblicati sul sito internet di questa Amministrazione Comunale e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Per altri chiarimenti ed informazioni inerenti l'avviso potrà essere contattato il responsabile del procedimento Dott. Andrea Fanani al numero 0583668226, indirizzo mail a.fanani@comune.pievefosciana.lu.it entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

ALLEGATO N.1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO N. 2: Pianta/Planimetria Locali Oggetti di Comodato

ALLEGATO N. 3: Schema di Comodato

Pieve Fosciana 8 maggio 2025