



**COMUNE DI PIEVE FOSCIANA**  
Provincia di Lucca

Via San Giovanni, 48  
55036 PIEVE FOSCIANA (Lucca)

Telefono 0583/66821  
Fax 0583/668221

P. IVA 00423460468

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**UFFICIO SCUOLA**

Pieve Fosciana 05/08/2016  
Ai Genitori degli Alunni frequentanti la  
Scuola Primaria/Scuola dell'Infanzia  
Anno Scolastico 2016/2017

OGGETTO: Anno Scolastico 2016/2017

Giovedì 15 settembre 2016 inizia un nuovo anno scolastico e, come sempre, si ritiene utile fornire le principali informazioni sui servizi trasporti e mensa, con le relative tariffe.

Per usufruire del servizio di trasporto, anche al fine di poterlo organizzare al meglio, i genitori dovranno compilare il relativo modulo di richiesta allegato. Tale richiesta dovrà essere presentata all'ufficio Protocollo **ENTRO E NON OLTRE martedì 2 settembre 2016** ed è vincolante per il pagamento della quota annua del servizio scuolabus calcolata in € **135,00**.

Le richieste potranno essere consegnate a mano, via fax al 0583/668221 o via e-mail all'indirizzo [l.toni@comune.pievehosciana.lu.it](mailto:l.toni@comune.pievehosciana.lu.it)

Il pagamento potrà essere effettuato nei seguenti modi:

- In un'unica soluzione **ENTRO IL 5 NOVEMBRE 2016** (€ 135,00)
- In rate trimestrali con scadenza **ENTRO IL 5 DEI MESI DI NOVEMBRE 2016** (€ 50,00), **FEBBRAIO 2017** (€ 50,00) e **MAGGIO 2017** (€ 35,00) a mezzo di c/c postale intestato a Tesoreria Comunale n. 14627558 (art. 6 del Regolamento di trasporto scolastico approvato con atto del C.C. n. 36 del 26.09.2002 nella causale specificare la modalità del pagamento – rata unica o 1°, 2° o 3° trimestre e **nome e classe dell'alunno**).

Il servizio mensa, il cui inizio sarà successivamente comunicato tramite la scuola, sarà disponibile per gli iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria.

Per usufruire del servizio mensa i genitori dovranno compilare il relativo modulo di richiesta allegato. Tale richiesta dovrà essere presentata all'ufficio Protocollo **entro venerdì 16 settembre 2016**. Il costo di un buono pasto è di € **3,00**.

I buoni pasto potranno essere acquistati presso la Tesoreria Comunale (Banco Popolare – Filiale di Pieve Fosciana).

Per informazioni e chiarimenti: Ufficio Scuola tel 0583/668220 668226.

**I moduli per le domande di iscrizione al trasporto scolastico e al servizio mensa sono disponibili presso l'Ufficio Scuola del Comune o possono essere scaricati dal sito del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.pievehosciana.lu.it> (area tematica Scuola e Formazione) e possono essere riconsegnati a mano, via fax al n. 0583/668221 o via e-mail all'indirizzo [l.toni@comune.pievehosciana.lu.it](mailto:l.toni@comune.pievehosciana.lu.it).**

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SCUOLA  
*Dott. Andrea Fanani*

# COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

## MENSA SCOLASTICA

**COMPILARE E RESTITUIRE ALL'UFFICIO SCUOLA ENTRO IL 16 SETTEMBRE 2016**

=====

Il sottoscritto/a .....

Residente in .....

Via/Piazza .....n° .....

e-mail (per avvisi e comunicazioni) .....

### CHIEDE

l'utilizzo del servizio di mensa scolastica per (nome e cognome del bambino)

frequentante la classe ..... scuola  elementare  materna

Si riportano di seguito gli articoli del "Regolamento del servizio di mensa scolastica" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 26/09/2006:

#### ARTICOLO 5

##### REQUISITI E PRESUPPOSTI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è garantito per tutti gli utenti delle scuole materne e delle scuole elementari che effettuano il "tempo pieno", per gli alunni del primo e secondo ciclo delle scuole elementari che hanno attuato i "moduli" (rientri pomeridiani in alcuni giorni della settimana), per le scuole medie a "tempo prolungato".

La domanda di iscrizione deve essere presentata sia alla Direzione della scuola frequentata sia al competente ufficio comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico unitamente alla documentazione necessaria per l'eventuale esenzione dalla quota contributiva.

#### ARTICOLO 7

##### PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Annualmente la Giunta Comunale, nell'ambito della determinazione delle tabelle dei servizi a domanda individuale, ovvero prima dell'inizio dell'anno scolastico, determinerà le quote di contribuzione al servizio di refezione scolastica nonché i parametri per l'esenzione totale o parziale.

La richiesta di esenzione dal pagamento della quota di contribuzione dovrà pervenire al settore comunale competente entro e non oltre i 30 di settembre dell'anno scolastico di riferimento, corredata dalla documentazione necessaria. In sede di applicazione del presente regolamento la richiesta di esenzione dovrà essere presentata entro il 15 ottobre.

L'esenzione sarà disposta annualmente dal Responsabile del settore competente, sulla base delle condizioni economiche del nucleo familiare autodichiarate dagli utenti, con le modalità ed i criteri stabiliti dal Regolamento Comunale relativo all'applicazione dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica).

Come previsto dal D.Lgs. 109/98, il comune ha facoltà di eseguire controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite dal richiedente l'esenzione.

Qualora l'interessato, in sede di verifica della situazione dichiarata, non produca la documentazione richiesta, verrà inserito d'ufficio nell'elenco degli utenti tenuti al pagamento della quota di contribuzione e dovrà corrispondere tale quota anche per i periodi pregressi.

Per le verifiche delle situazioni patrimoniali e reddituali dei richiedenti le agevolazioni, il Comune si avvarrà altresì dei dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze; a tal fine, potrà essere richiesta la collaborazione della guardia di Finanza, anche attraverso la stipula di un'apposita convenzione ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 109/98.

Il pagamento della quota di frequenza alla refezione, dovrà essere effettuato mediante l'acquisto dei buoni pasto presso la Tesoreria Comunale. Tale buono dovrà essere consegnato al momento di usufruire il pasto al personale addetto alla mensa, che dovrà immediatamente segnalare al competente settore comunale eventuali omissioni.

Nel caso in cui si verificassero casi di utenti inadempienti l'ufficio competente provvederà direttamente, mediante procedure legali, al recupero del credito, come previsto dalle vigenti normative.

*Dichiara di aver preso visione degli articoli sopra riportati e di accettare eventuali emanazioni di provvedimenti amministrativi per il recupero coatto delle somme dovute in caso di inadempienza nel pagamento.*

PER ACCETTAZIONE

*Il genitore o chi ne fa le veci*

.....

# COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

## TRASPORTO SCOLASTICO

COMPILARE E RESTITUIRE ALL'UFFICIO SCUOLA ENTRO IL 2 SETTEMBRE 2016

=====

Il/La sottoscritto/a .....

Residente in .....

Via/Piazza .....n°.....

### CHIEDE

l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico per (nome e cognome del bambino)

.....

frequentante la classe ..... scuola  elementare  materna

***I punti di salita e discesa degli alunni saranno concordati durante l'effettuazione delle prime corse del servizio.***

Si riportano di seguito gli articoli del "Regolamento del servizio di trasporto scolastico" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 26/09/2006:

#### ARTICOLO 3 AREA DI UTENZA

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni residenti nel territorio comunale, o residenti in comuni limitrofi, nelle immediate vicinanze del confine, sulla base di apposite intese e a condizione di reciprocità con i comuni di appartenenza, che siano iscritti alle scuole materne o dell'obbligo statali e alle scuole materne e dell'obbligo non statali purchè autorizzate a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo stato, la cui attività non abbia fini di lucro, così come previsto dall'art. 6 della L.R. 53/81 come modificata dalla L.R. 41/93, semprechè ne sia fatta richiesta dalle direzioni delle stesse scuole.

#### ARTICOLO 6 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda sugli appositi moduli distribuiti dall'Ufficio Istruzione entro i termini da questo stabiliti e comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico di riferimento. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

I genitori dovranno sottoscrivere, unitamente alla domanda di iscrizione, la clausola di accettazione dell'eventuale emanazione di provvedimenti amministrativi per il recupero coattivo delle somme dovute in caso di inadempienza nel pagamento. In difetto di tale accettazione la domanda di iscrizione non verrà accolta.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da parte dei genitori, da inoltrare, per iscritto, all'Ufficio Istruzione.

La domanda avrà effetto dal mese successivo a quello della presentazione.

#### ARTICOLO 7 MODALITÀ DI FRUIZIONE E PAGAMENTO

Possono usufruire del servizio di trasporto scolastico gli alunni come individuati all'art. 3 i cui genitori abbiano fatto domanda, dietro versamento della quota di contribuzione annualmente stabilita dai competenti organi comunali.

Per le richieste di accesso agevolato al servizio (esonero del pagamento della quota di contribuzione a carico dell'utente) sono applicati i criteri previsti dal D.Lgs. n. 109/98 e successive modifiche e integrazioni. I richiedenti dovranno presentare apposita domanda corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale.

Annualmente la Giunta Comunale, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, ovvero prima dell'inizio dell'anno scolastico, determinerà le quote di contribuzione al servizio di trasporto scolastico nonché parametri per l'esenzione totale o parziale.

#### ARTICOLO 8 FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO

I genitori dei bambini ammessi al servizio, che per varie cause intendono sospendere l'utilizzo del servizio stesso, dovranno dare comunicazione scritta all'Ufficio Istruzione per garantire la funzionalità dello stesso servizio nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse.

In mancanza di disdetta il servizio dovrà essere pagato ugualmente dall'utente.

*Dichiara di aver preso visione degli articoli sopra riportati e di accettare eventuali emanazioni di provvedimenti amministrativi per il recupero coatto delle somme dovute in caso di inadempienza nel pagamento; si impegna ad effettuare i pagamenti alle seguenti scadenze:*

**Rata unica** entro il **5 novembre 2016**

**In 3 rate** entro il **5** dei mesi di **NOVEMBRE 2016** (€ 50,00), **FEBBRAIO 2017** (€ 50,00), **MAGGIO 2017** (€ 35,00)

PER ACCETTAZIONE  
Il genitore o chi ne fa le veci

.....