

## VERBALE N. 1 DEL 16/09/2013

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamata** la Deliberazione di C.C. n. 42 del 28/12/2012 e modificata con Deliberazione di C. C. n. 17 del 19/07/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, il quale all'art. 10 prevede che il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto dal Segretario Comunale;

**Vista** la propria determinazione n. 247 del 29.07.2013 con la quale è stata emanata apposita direttiva per l'attuazione del Regolamento dei controlli interni;

In data 16/09/2013 alle ore 11.00, previa comunicazione ai Responsabili degli uffici e dei servizi, presso l'Ufficio del Segretario Generale, con la presenza del Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario – Tributi - Personale si procede al sorteggio degli atti di cui all'art. 10 del Regolamento sui controlli interni, così come risultanti dai registri di numerazione presso l'ufficio Segreteria per quanto attiene alle Determinazioni, ordinanze e contratti, nonché da registri settoriali di ogni Responsabile per le altre tipologie di atti amministrativi riferiti al primo e secondo semestre 2013;

Si procede pertanto al sorteggio per ogni singolo settore nel modo che segue:

#### SETTORE AMMINISTRATIVO

- Determinazioni e impegni di spesa 1° semestre 2013 - vengono sorteggiate le determinazioni nn. 4 – 11 – 131;
- Contratti – scritture private viene sorteggiato contratto Rep. 1884 del 22.07.2013;

#### SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE

- Determinazioni e impegni di spesa 1° semestre 2013 - vengono sorteggiate le determinazioni nn. 104 - 152 ;

#### SETTORE BENI PATRIMONIALI – DEMANIALI E SERVIZI AL TERRITORIO

- Determinazioni e impegni di spesa 1° semestre 2013 - vengono sorteggiate le determinazioni nn. 96 – 139;

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

- Determinazioni e impegni di spesa 1° semestre 2013 – vengono sorteggiate le determinazioni n. 133 – 209;